

令和 4年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	119 事務機器の管理事業					
予算科目	01-020107-14 事務機器管理に要する経費			担当部課	財務部管財課	
市長公約				係名	財産管理係	
戦略プラン				新規・継続	継続	
				事業分類	自治事務（任意）	
				事業体制	職員のみ	
個別計画				事業期間	毎年度	
根拠法令等				SDGs	11住み続けられるまちづくりを	
					16平和と公正をすべての人に	

事業の概要

対象	市民、市職員
目的	事務機器の効率的かつ効果的な運用管理
概要 (取組内容)	複合機及び印刷機等の管理運用 消耗品等の発注及び在庫管理 故障等の修繕依頼 各種契約事務、料金支払

コストの推移

項目			令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	
事業費	予算額	(千円)	23,820	24,069	33,539	39,625	39,625	
	決算額	(千円)	33,025	35,063	39,977	0	0	
	内訳	一般財源	(千円)	32,940	35,026	39,977	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	0	0	0
		その他	(千円)	85	37	0	0	0
人件費	人件費計	(千円)	4,326	1,611	4,160	4,160	4,160	
	内訳	正職員従事割合	(人)	0.60	0.20	0.60	0.60	0.60
		正職員時間外勤務	(時間)	100.00	100.00	30.00	30.00	30.00
		会計年度任用職員有無	(-)	有	有	有	有	有

市民参加の取組状況

共有、理解	
企画・立案、計画	
実行	
評価、検証	

指標の推移

1	指標名	複合機パフォーマンスチャージ料 (千円)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	16,047.0	16,344.0	16,736.0	26,319.0	26,319.0	26,319.0
	実績	18,159.0	25,807.0	26,544.0	32,772.0	0.0	0.0
	指標の概要						

2	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
3	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
4	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応	出力枚数を抑制するため、各課の出力枚数データを抽出し、イントラ掲示板等で周知徹底を行った。	
成果	導入機器及び消耗品の管理により、事務作業の効率化に努めた。	
課題	業務	
	組織、予算等	パフォーマンスチャージ料の実績額が年々増加している。
改善目標	出力枚数を抑制するため、更なる周知徹底を行う。	

評価

市民ニーズ	1	ニーズはほとんどない。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	4	市の関与の必要性が高い事業である。
優先度	3	市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。

方向性

方向性	継続
理由	-

令和 4年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	120 庁舎駐車場の管理事業					
予算科目	01-020107-17 駐車場維持管理に要する経費			担当部課	財務部管財課	
市長公約				係名	庁舎管理係	
戦略プラン				新規・継続	継続	
				事業分類	自治事務（任意）	
				事業体制	一部委託	
個別計画				事業期間	毎年度	
根拠法令等	つくば市庁舎駐車場条例及び施行規則			SDGs	11住み続けられるまちづくりを	
					16平和と公正をすべての人に	

事業の概要

対象	市民、市職員
目的	駐車場料金の徴収及び修繕整備を行うことにより、適正な駐車場の維持管理を行う。
概要 (取組内容)	駐車場料金の徴収、管制装置等の機器管理、駐車場全般の維持管理等

コストの推移

項目			令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	
事業費	予算額	(千円)	11,180	13,174	14,769	14,218	14,218	
	決算額	(千円)	6,536	11,494	15,216	0	0	
	内訳	一般財源	(千円)	5,233	9,902	11,743	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	0	0	0
		その他	(千円)	1,303	1,592	3,473	0	0
人件費	人件費計	(千円)	2,126	2,135	3,447	3,454	3,454	
	内訳	正職員従事割合	(人)	0.30	0.30	0.50	0.50	0.50
		正職員時間外勤務	(時間)	35.00	35.00	17.00	20.00	20.00
		会計年度任用職員有無	(-)	有	有	有	有	有

市民参加の取組状況

共有、理解	
企画・立案、計画	
実行	
評価、検証	

指標の推移

1	指標名	駐車場料金徴収金額 (千円)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	35,800.0	35,800.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	41,643.0	44,891.0	46,004.0	49,287.0	0.0	0.0
	指標の概要	駐車場使用の登録に基づき適正に徴収するものであり、増加又は削減を目指すものでないため、R3年度から目標値を削除した。					

2	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
3	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
4	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応	条例及び規則の改正を行い、駐車券紛失者への対応についてより適正な形とした。	
成果	職員駐車場及び来庁者駐車場の日々の管理を適正に実施することができた。また、適正化・円滑化を推進するために、つくば市庁舎駐車場条例及び施行規則の改正並びに駐車場料金管理システムの入替えを実施した。	
課題	業務	職員等の増によって職員駐車場の不足が見込まれている。
	組織、予算等	
改善目標	職員駐車場の不足への対応について検討を行い対応方針を定める。	

評価

市民ニーズ	4	十分に高く、今後も変わらずにあると見込まれる。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	4	市の関与の必要性が高い事業である。
優先度	3	市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。

方向性

方向性	継続
理由	-

令和 4年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	997 庁舎等維持管理事業					
予算科目	01-020107-11 庁舎維持管理に要する経費			担当部課	財務部管財課	
市長公約				係名	庁舎管理係	
戦略プラン				新規・継続	継続	
				事業分類	自治事務（任意）	
				事業体制	一部委託	
個別計画				事業期間	毎年度	
根拠法令等	つくば市庁舎等管理規則、つくば市物品規則、PCB特別措置法等			SDGs	11住み続けられるまちづくりを	
					16平和と公正をすべての人に	

事業の概要

対象	市民、市職員
目的	市民の利便性と事務事業の効率化を図る。
概要 (取組内容)	本庁舎・大穂庁舎・コミュニティ棟の維持管理（設備管理、清掃、警備、電話交換、総合案内、植栽管理、廃棄物運搬、修繕・改修工事等）、旧庁舎解体までの維持管理等、備品管理システムの運用管理及び庁舎現品調査、新規備品購入及び備品修繕、人事異動に伴う庁内レイアウト変更、高濃度PCB廃棄物の処分場所への運搬及び処分

コストの推移

項目			令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	
事業費	予算額	(千円)	536,710	536,479	902,979	587,584	587,584	
	決算額	(千円)	527,618	549,672	803,326	0	0	
	内訳	一般財源	(千円)	449,092	468,913	628,772	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	84,664	0	0
		その他	(千円)	78,526	80,759	89,890	0	0
人件費	人件費計	(千円)	10,552	10,588	12,789	12,650	12,650	
	内訳	正職員従事割合	(人)	1.40	1.40	1.80	1.80	1.80
		正職員時間外勤務	(時間)	420.00	420.00	217.00	160.00	160.00
		会計年度任用職員有無	(-)	有	有	有	有	有

市民参加の取組状況

共有、理解	
企画・立案、計画	
実行	
評価、検証	

指標の推移

1	指標名	施設修繕料+修繕工事 (千円)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	11,703.0	166,189.0	9,037.0	71,105.0	0.0	0.0
	指標の概要	施設修繕料、管財課発注の修繕工事、公共施設整備課令達分の修繕工事					

2	指標名	庁舎備品数 (点)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	9,142.0	9,343.0	9,284.0	9,659.0	0.0	0.0
	指標の概要						
3	指標名	高濃度PCB廃棄物の処理数 (台)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	5.0	0.0	0.0	6.0	0.0	0.0
	実績	5.0	0.0	0.0	6.0	0.0	0.0
	指標の概要	令和4年度(2022年度)中の廃棄が義務付けられている。					
4	指標名						
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名						
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応	優先順位の検討やスケジュール調整等を適切に行うことで、旧桜庁舎解体工事や本庁舎外壁防水工事等の大規模な工事を計画どおりに実施するとともに、サーバー室空調修繕、消防設備修繕等の緊急修繕にも適切に対応することができた。	
成果	外壁防水工事、吸収冷温水機等更新工事、自動ドア修繕工事等の庁舎設備修繕を適宜行い、庁舎の適切な維持管理を行うことができた。また、旧桜庁舎解体工事について円滑に実施することができた。	
課題	業務	本庁舎において更新が必要な設備等が増えているため、計画的な修繕が必要である。
	組織、予算等	
改善目標	本庁舎における個別施設計画策定に向けた検討及び調査を行う。	

評価

市民ニーズ	4	十分に高く、今後も変わらずにあると見込まれる。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	4	市の関与の必要性が高い事業である。
優先度	3	市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。

方向性

方向性	継続
理由	-

令和 4年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	998 公用車管理事業					
予算科目	01-020107-13 車両管理に要する経費			担当部課	財務部管財課	
市長公約				係名	庁舎管理係	
戦略プラン				新規・継続	継続	
				事業分類	自治事務（任意）	
				事業体制	一部委託	
個別計画				事業期間	毎年度	
根拠法令等	つくば市公用車の適正管理及び安全運行に関する規程			SDGs	11住み続けられるまちづくりを	
					16平和と公正をすべての人に	

事業の概要

対象	市職員
目的	安全な運行ができる状態を維持する。
概要 (取組内容)	公用車の維持管理等（車検、定期点検、任意保険加入、修繕、リース契約、車両購入、廃車、運行予約、記録入力等の管理）

コストの推移

項目			令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	
事業費	予算額	(千円)	106,234	99,692	98,681	99,295	99,295	
	決算額	(千円)	85,815	90,254	89,835	0	0	
	内訳	一般財源	(千円)	85,813	90,231	89,826	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	0	0	0
		その他	(千円)	2	23	9	0	0
人件費	人件費計	(千円)	3,560	3,575	4,958	4,816	4,816	
	内訳	正職員従事割合	(人)	0.50	0.50	0.70	0.70	0.70
		正職員時間外勤務	(時間)	65.00	65.00	78.00	20.00	20.00
		会計年度任用職員有無	(-)	有	有	有	有	有

市民参加の取組状況

共有、理解	
企画・立案、計画	
実行	
評価、検証	

指標の推移

1	指標名	公用車の維持管理台数 (台)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	325.0	325.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	316.0	309.0	307.0	308.0	0.0	0.0
	指標の概要	現状公用車の削減等の計画がないため、R3年度評価から目標値を削除。					

2	指標名	公用車事故報告書件数 (件)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	37.0	30.0	32.0	21.0	0.0	0.0
	指標の概要	事故報告書の件数であり、もらい事故等の過失がない事故も件数に含む。					
3	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
4	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応	新採研修等により安全運転や事故防止に関する啓発を行い、事故発生件数が前年度から大きく減少した。 (令和3年度：33件→令和4年度：21件)	
成果	公用車の点検、修繕等を適宜行い、公用車が安全に運行できる状態を維持することができた。安全運転や事故防止についても、新採研修や次長等連絡会での周知に加え、公用車事故が連続してしまった際に注意喚起を行うなど適宜啓発を行い、事故発生件数を減少させることができた。	
課題	業務	新規施設の開設等による増車依頼への対応や、古い買取車両及びリース期間が長期となっている車両の入替えが必要である。
	組織、予算等	
改善目標	公用車の安全運行確保のため、運行状況や車両状況等の精査を行い、計画的な入替え等を行う。	

評価

市民ニーズ	1	ニーズはほとんどない。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	4	市の関与の必要性が高い事業である。
優先度	3	市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。

方向性

方向性	継続
理由	-

令和 4年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	115 市有地の管理事業					
予算科目	01-020107-12 市有土地建物の管理に要する経費			担当部課	財務部管財課	
市長公約				係名	財産管理係	
戦略プラン	II-4	2	4	公有財産の有効活用	新規・継続	継続
					事業分類	自治事務（任意）
					事業体制	一部委託
個別計画				事業期間	毎年度	
根拠法令等				SDGs	11住み続けられるまちづくりを	
					16平和と公正をすべての人に	

事業の概要

対象	市民、市職員
目的	市が所有する土地（普通財産）の資産を適正に維持する。
概要 (取組内容)	市有地の取得、処分、貸し付け等について、庁内各部及び市民からの協議依頼に基づき随時実施する。 未利用の市有地（普通財産）については、生活環境保全等のために年2回の除草作業を行う。

コストの推移

項目			令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	
事業費	予算額	(千円)	9,977	5,424	10,774	11,986	11,986	
	決算額	(千円)	9,930	8,710	8,609	0	0	
	内訳	一般財源	(千円)	3,209	137	3,471	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	0	0	0
		その他	(千円)	6,721	8,573	5,138	0	0
人件費	人件費計	(千円)	7,292	5,271	8,319	8,319	8,319	
	内訳	正職員従事割合	(人)	1.00	0.70	1.20	1.20	1.20
		正職員時間外勤務	(時間)	200.00	200.00	60.00	60.00	60.00
		会計年度任用職員有無	(-)	有	有	有	有	有

市民参加の取組状況

共有、理解	
企画・立案、計画	
実行	
評価、検証	

指標の推移

1	指標名	市有地除草回数 (回)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
	実績	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0
	指標の概要						

2	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
3	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
4	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応	未利用の市有地（普通財産）について、年2回除草を実施した。また、要望のあった市有地の樹木伐採は早急に現地調査を行い、優先順位を決めて伐採を実施した。
成果	市有地（普通財産）を維持管理し、良好な状態に保つことができた。 払下げ申請のあった未利用地等を売却し、管理面積の削減及び市の財源確保ができた。
課題	業務 市が所有する土地に対し、市民からの管理に対する関心は高く遅延なく行う必要がある。 組織、予算等
改善目標	新規除草場所を作業一覧に追加し、実施エリアのスケジュール見直しを行う。

評価

市民ニーズ	4	十分に高く、今後も変わらずにあると見込まれる。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	4	市の関与の必要性が高い事業である。
優先度	3	市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。

方向性

方向性	継続
理由	-

令和 4年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	116 市有建物の管理事業					
予算科目	01-020107-12 市有土地建物の管理に要する経費			担当部課	財務部管財課	
市長公約				係名	財産管理係	
戦略プラン	II-4	2	4	公有財産の有効活用	新規・継続	継続
					事業分類	自治事務（任意）
					事業体制	一部委託
個別計画					事業期間	毎年度
根拠法令等					SDGs	11住み続けられるまちづくりを
						16平和と公正をすべての人に

事業の概要

対象	市民、市職員
目的	市が保有する建物（普通財産）の資産を適正に維持する。
概要 (取組内容)	建物保全のため各種定期点検を実施し、必要に応じて修繕等を行う。 市有建物の貸付契約を締結し、貸付料を徴収する。

コストの推移

項目			令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	
事業費	予算額	(千円)	4,876	8,448	6,037	5,190	5,190	
	決算額	(千円)	3,211	5,310	8,768	0	0	
	内訳	一般財源	(千円)	1,038	83	3,555	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	0	0	0
		その他	(千円)	2,173	5,227	5,213	0	0
人件費	人件費計	(千円)	8,602	6,589	8,319	8,319	8,319	
	内訳	正職員従事割合	(人)	1.20	0.90	1.20	1.20	1.20
		正職員時間外勤務	(時間)	180.00	180.00	60.00	60.00	60.00
		会計年度任用職員有無	(-)	有	有	有	有	有

市民参加の取組状況

共有、理解	
企画・立案、計画	
実行	
評価、検証	

指標の推移

1	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

2	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
3	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
4	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応	市有建物を良好な状態を保つため、遅延なく法定点検を実施し、必要に応じて施設修繕を行った。旧上郷高校一階部分の閉鎖工事を実施した。
成果	市有建物を維持管理、安全性を確保することができた。 旧上郷高校の建物の用途廃止のため一階部分の閉鎖工事が完了した。
課題	業務 市有建物の維持管理、環境衛生、安全性を図るため、法定点検実施や警備の強化、敷地内除草や樹木伐採を行うことが必要である。 組織、予算等
改善目標	市有建物を安全な状態を保つため、遅延なく法定点検を実施し、必要に応じて施設修繕を実施する。

評価

市民ニーズ	5	十分に高く、今後も増加が見込まれる。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	4	市の関与の必要性が高い事業である。
優先度	3	市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。

方向性

方向性	継続
理由	-